**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi administracyjno – gospodarczej obiektów socjalnych w Busku – Zdroju będących we władaniu Oddziału w Kielcach GDDKiA przez okres 24 miesięcy od dnia 01.06.2022 r.
2. Oddział w Kielcach dysponuje 4 mieszkaniami 2-osobowymi znajdującymi się   
   w dwóch lokalizacjach:
3. w budynku przy ul. Bajkowej 7, 28-100 Busko – Zdrój:

* mieszkanie nr 4 (parter) składające się z pokoju z aneksem kuchennym i łazienką o łącznej powierzchni 19,57 m2 + balkon   
  o powierzchni 8,32 m2,
* mieszkanie nr 13 (II piętro) składające się z pokoju socjalnego   
  z aneksem kuchennym i łazienką o łącznej powierzchni 19,88 m2 + balkon o powierzchni 4,78 m2;

1. w budynku przy ul. Batalionów Chłopskich 5, 28-100 Busko – Zdrój:

* mieszkanie nr 6 (parter) składające się z pokoju z wydzieloną częścią sypialnianą, kuchni, przedpokoju i łazienki o łącznej powierzchni 30,30 m2,
* mieszkanie nr 13 (I piętro) składające się z 2 pokoi, kuchni, przedpokoju, garderoby, i łazienki o łącznej powierzchni 46,80 m2,
* pokój do ćwiczeń, w którym znajdują się przyrządy do ćwiczeń oraz szafki o powierzchni 14,40 m2.

W budynku przy ul. Batalionów Chłopskich 5 dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby gości do 4 osób w obydwu mieszkaniach.

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
2. W zakresie sprzątania obiektów socjalnych wraz z przynależnymi balkonami:
3. sprzątanie obiektów socjalnych wraz z balkonami każdorazowo po wyjeździe gości: wycieranie kurzu z mebli, odkurzanie, mycie podłóg, mycie łazienek oraz kuchni/aneksów kuchennych,
4. wykonywanie czynności porządkowych w czasie między wyjazdem gości a przyjazdem kolejnych, tj. w czasie od godz. 1000  do godz. 1600,
5. zmiana pościeli po każdym pobycie gości,
6. zmiana obrusów i serwet w zależności od potrzeby,
7. mycie okien 4 razy w roku (raz w kwartale) oraz w sytuacjach tego wymagających,
8. zmiana firan 3 razy w roku,
9. sporadyczne usuwanie nieczystości i kurzu znajdujących się za meblami po uprzednim ich odsunięciu,
10. w przypadku dłuższego okresu niewykorzystania obiektów socjalnych Wykonawca ma obowiązek odświeżenia wszystkich pomieszczeń przed przyjazdem gości;
11. W zakresie przyjmowania i obsługi gości:
12. przyjmowanie przyjeżdzających do obiektów gości i wydawanie im kluczy po uprzednim sprawdzeniu skierowania wystawionego przez Oddział w Kielcach GDDKiA oraz dowodu wpłaty,
13. odbiór kluczy i sprawdzenie lokalu przy wyjeździe gości,
14. prowadzenie rejestru gości przebywających w obiektach socjalnych;
15. W zakresie prawidłowego stanu i funkcjonowania wyposażenia oraz urządzeń:
16. dostarczanie do pralni pościeli, obrusów, serwet i firanek oraz ich odbiór po wykonaniu usługi,
17. uzupełnianie środków czystości dla gości (papier toaletowy, płyn do mycia naczyń, mydło w płynie),
18. wykonywanie drobnych napraw, regulacji i konserwacji takich jak wymiana zużytych żarówek, wyłączników, uszczelek itp.,
19. usuwanie usterek, awarii oraz wymiana zniszczonego wyposażenia po uzgodnieniu z Zamawiającym,
20. w przypadku konieczności napraw, przeglądów i konserwacji wymagających zlecenia osobom posiadającym stosowne uprawnienia, wymagana jest uprzednia zgoda Zamawiającego,
21. oddawanie do naprawy zepsutego sprzętu i urządzeń typu: telewizor, żelazko, czajnik elektryczny, itp. oraz ich odbiór;
22. W zakresie pokoju do ćwiczeń w budynku przy ul. Batalionów Chłopskich 5:
23. sprzątanie pokoju do ćwiczeń nie rzadziej niż raz w tygodniu polegające na ścieraniu kurzu, odkurzeniu lub myciu podłogi, umyciu umywalki oraz innych urządzeń i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu,
24. mycie okien 4 razy do roku (raz w kwartale) oraz w sytuacjach tego wymagających,
25. zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych uwag gości oraz swoich dotyczących funkcjonowania znajdującego się w nim sprzętu do ćwiczeń.
26. Wykonawca jest obowiązany do:
27. prowadzenie obsługi obiektów socjalnych przez cały rok, we wszystkie dni tygodnia w zależności od potrzeb,
28. wykonania usług porządkowych przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków czystości odpowiednich do mycia i konserwacji:

* mebli drewnianych, laminowanych,
* mebli tapicerowanych tkaniną,
* podłóg z paneli, terakoty, wykładziny,
* do dezynfekcji toalet o przyjemnym zapachu,
* do mycia glazury i terakoty,
* nieszkodliwych dla zdrowia ludzi środków do mycia urządzeń kuchennych;

1. zachowania tajemnicy służbowej,
2. nie wpuszczanie do obiektów socjalnych osób nieupoważnionych,
3. przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP,
4. zabezpieczenia pomieszczeń i znajdującego się w nich mienia w czasie wykonywania usług.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
6. pokrywania kosztów związanych z praniem pościeli, obrusów, serwet i firanek po otrzymaniu faktury,
7. pokrywania kosztów związanych z zakupem środków czystości do pokoi gościnnych na potrzeby gości oraz materiałów eksploatacyjnych, takich jak żarówki, uszczelki i inne części potrzebne do drobnych napraw po otrzymaniu faktury,
8. informowania na bieżąco Wykonawcy o wystawionych skierowaniach do obiektów socjalnych i wysyłania ich w formie elektronicznej na podany przez Wykonawcę adres e-mail,
9. stałych kontaktów z Wykonawcą w sprawach przyjeżdzających gości, drobnych napraw i innych sytuacjach tego wymagających.